

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием членов
Международной ассоциации фармацевтического
инжиниринга Евразийского экономического союза
(Приложение №1 к Протоколу № ____ от _____ г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ И ВЗНОСАХ
МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО
ИНЖИНИРИНГА ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА**

г. Москва, 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о членстве и взносах Международной ассоциации фармацевтического инжиниринга Евразийского экономического союза (далее соответственно – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации. В случае изменения законодательства Российской Федерации Положение сохраняет силу в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема в члены Ассоциации, а также основания и порядок прекращения членства в Ассоциации, порядок ведения реестра членов Ассоциации, порядок уплаты взносов и иных платежей членами Ассоциации, а также иные вопросы, связанные с членством в Ассоциации.
- 1.3. Ассоциация является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, объединяющей физических лиц, признающих положения Устава Ассоциации и ее внутренних документов.
- 1.4. Ассоциация открыта для вступления новых членов, изъявивших желание стать полноправными участниками (членами) данной некоммерческой организации.
- 1.5. Членами Ассоциации являются лица, принятые в члены Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом Ассоциации.
- 1.6. Членами Ассоциации могут быть физические лица, разделяющие цель и задачи Ассоциации, выполняющие требования настоящего Положения, Устава Ассоциации и принимающие участие в работе Ассоциации, способные внести вклад в достижение уставных целей Ассоциации, имеющее основное место нахождения или место осуществления деятельности на территории ЕАЭС, являющиеся членами Международного сообщества фармацевтического инжиниринга (The International Society for Pharmaceutical Engineering) и занятые в фармацевтической сфере: производстве и технологии, науке, инжиниринге, логистике и дистрибуции, обучении/ повышении квалификации и др.

2. Порядок приема в члены ассоциации

- 2.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления кандидата на вступление в Ассоциацию или уведомления Международного сообщества фармацевтического инжиниринга на имя Директора Ассоциации о вступлении в Ассоциацию в качестве члена и оформляется решением Совета директоров Ассоциации.
- 2.2. В состав Совета директоров Ассоциации входят Председатель, а также представители, избираемые Общим собранием членов Ассоциации (члены Совета директоров).
- 2.3. Уведомление может быть направлено в электронной форме уполномоченным лицом с любого адреса электронной почты Международного сообщества фармацевтического инжиниринга (ispe.org).

- 2.4. Кандидаты на вступление в Ассоциацию к моменту подачи документов должны быть ознакомлены с Уставом Ассоциации и настоящим Положением. В целях исполнения настоящего требования Ассоциация вправе разместить актуальный текст Устава Ассоциации и настоящего Положения на официальном сайте Ассоциации.
- 2.5. Для приема в члены Ассоциации кандидат или уполномоченное лицо Международного сообщества фармацевтического инжиниринга представляет копию одного из следующих документов:
 - 2.5.1.1. анкеты кандидата, заполненной им лично или предоставленной уполномоченным лицом Международного сообщества фармацевтического инжиниринга;
 - 2.5.1.2. уведомления о членстве в Международном сообществе фармацевтического инжиниринга (The International Society for Pharmaceutical Engineering).
- 2.6. Ассоциация запрашивает Согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом директоров Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления по установленной форме и полного комплекта документов либо уведомления. Решение о приеме в члены Ассоциации считается принятым, если за принятие решения о приеме в члены Ассоциации проголосовало большинство присутствующих. В отсутствие состава Совета директоров Ассоциации решение может быть принято Директором Ассоциации.
- 2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приеме (отказе в приеме) лица в члены Ассоциации, такому лицу направляется уведомление о приеме (отказе в приеме) в члены Ассоциации. Уведомление может быть направлено заказным или электронным письмом либо вручается под подпись кандидату в члены Ассоциации или его уполномоченному представителю.
- 2.9. Лицо, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда ему стало известно о приеме его в члены Ассоциации, обязано внести членский взнос. Вступительный, членский взносы равны 0 рублей.
- 2.10. Лицо вправе осуществлять права и обязанности члена Ассоциации с даты полной оплаты членского взноса. Ассоциация вправе не осуществлять соответствующие обязанности по отношению к данному лицу до даты полной оплаты членского взноса.
- 2.11. В случае неоплаты членского взноса в срок, предусмотренный пунктом 2.9 Положения Общее собрание членов Ассоциации принимает решение об аннулировании решения о приеме лица в члены Ассоциации по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня, когда такому лицу стало известно о принятом решении.

- 2.12. Аннулирование решения Совета директоров Ассоциации о приеме в члены Ассоциации не препятствует повторному обращению с заявлением о приеме в члены Ассоциации.
- 2.13. Для лица, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, и, который полностью оплатил членский взнос, оформляется свидетельство члена Ассоциации:
 - 2.13.1. свидетельство члена Ассоциации является документом, подтверждающим статус лица в качестве члена Ассоциации;
 - 2.13.2. форма указанного выше свидетельства утверждается согласно положениям Устава Ассоциации.

3. Условия и порядок прекращения членства в Ассоциации

- 3.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
 - 3.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;
 - 3.1.2. исключения из Ассоциации;
 - 3.1.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его письменного уведомления о выходе. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации независимо от согласия других ее членов или Ассоциации. Для выхода из Ассоциации ее член обязан направить на имя Директора Ассоциации или Председателя Совета директоров уведомления о выходе. С даты получения Ассоциацией уведомления о выходе членство указанного лица в Ассоциации прекращается.
- 3.3. Ассоциация не возвращает вышедшему из Ассоциации лицу уплаченные им суммы взносов и прочих платежей.
- 3.4. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случае:
 - 3.4.1. несоблюдения Устава, требований и правил Ассоциации;
 - 3.4.2. причинения ущерба Ассоциации или ее членам своими действиями (бездействием);
 - 3.4.3. неуплаты в установленные сроки и (или) в установленном размере обязательных взносов или иных платежей;
 - 3.4.4. препятствия своими действиями или бездействием нормальной деятельности Ассоциации и ее членов;
 - 3.4.5. выявления недостоверных, либо заведомо ложных сведений в документах, представленных для приема в члены Ассоциации;

- 3.4.6. прекращения членства в Международном сообществе фармацевтического инжиниринга;
- 3.4.7. возникновения других оснований, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимает Совет директоров или Общее собрание членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4.6. настоящего Положения, который влечет прекращение членства по умолчанию.
- 3.6. Информация о принятом Советом директоров или Общим собранием членов Ассоциации решении об исключении из состава членов Ассоциации направляется исключенному члену Ассоциации заказным или электронным письмом либо вручается под подпись ему или его уполномоченному представителю.
- 3.7. Членство лица в Ассоциации считается прекращенным с даты ликвидации Ассоциации, либо с даты принятия Советом директоров или Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении из состава Ассоциации, либо с даты получения уведомления о выходе из состава Ассоциации.
- 3.8. Независимо от факта прекращения членства, если у такого лица имеются неисполненные перед Ассоциацией обязательства, в том числе и по внесению обязательных взносов и (или) платежей, такое лицо обязано исполнить свои обязательства перед Ассоциацией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения членства в Ассоциации.
- 3.9. С даты выхода из Ассоциации или с даты исключения из Ассоциации такое лицо вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией своим членам, только за плату на условиях договоров, заключенных с Ассоциацией.
- 3.10. В случае, если вышедшее или исключенное из Ассоциации лицо отказывается от услуг, предоставляемых Ассоциацией за плату на условиях договоров, Ассоциация вправе прекратить предоставление услуг такому лицу.
- 3.11. Уступка членами Ассоциации своих прав третьим лицам не допускается.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

- 4.1. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.
- 4.2. Члены Ассоциации осуществляют права и обязанности непосредственно или через уполномоченных представителей, полномочия которых оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Член Ассоциации имеет право:
 - 4.3.1. принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - 4.3.2. участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4.3.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

- 4.3.4. обращаться с заявлениями в любой выборный орган Ассоциации и получать ответ по существу своего обращения;
 - 4.3.5. участвовать в заседаниях органов, рассматривающих вопросы об исключении из членов Ассоциации;
 - 4.3.6. пользоваться в установленном порядке информационно-материальной базой, услугами Ассоциации, льготами, установленными для членов Ассоциации;
 - 4.3.7. выйти из состава Ассоциации;
 - 4.3.8. избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля Ассоциации или представлять кандидатов для избрания в органы управления и органы контроля Ассоциации;
 - 4.3.9. получать информацию о деятельности органов управления и (или) органов контроля Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 4.3.10. вносить добровольные единовременные взносы;
 - 4.3.11. делать пожертвования для нужд Ассоциации;
 - 4.3.12. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 4.3.13. обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
 - 4.3.14. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков и расходов;
 - 4.3.15. осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Положению и Уставу Ассоциации.
- 4.4. Член Ассоциации обязан:
- 4.4.1. признавать и соблюдать Устав Ассоциации, правила, содержащиеся во внутренних документах Ассоциации, а также правила деловой и профессиональной этики;
 - 4.4.2. выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах установленной Уставом Ассоциации компетенции;
 - 4.4.3. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 4.4.4. принимать непосредственное участие в работе по реализации цели и задач Ассоциации;

- 4.4.5. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, другими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и Уставом Ассоциации;
- 4.4.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4.4.7. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.4.8. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 4.4.9. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, для которой создана Ассоциация, не допускать действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации и не нарушать права членов Ассоциации;
- 4.4.10. воздерживаться от любых действий, которые могут нанести вред интересам Ассоциации, ее престижу и общественной репутации, а также профессиональным интересам членов Ассоциации;
- 4.4.11. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 4.4.12. нести бремя ответственности за нарушение законодательства;
- 4.4.13. своевременно уплачивать членские, целевые и иные взносы;
- 4.4.14. участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- 4.4.15. участвовать в работах, выполняемых коллективно на основании решения органов управления Ассоциации;
- 4.4.16. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Уставом Ассоциации.

5. Порядок ведения реестра членов Ассоциации

- 5.1. Система ведения реестра членов Ассоциации (далее – Реестр) включает в себя:
 - 5.1.1. ведение регистрационного журнала;
 - 5.1.2. ведение учета и хранения документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
 - 5.1.3. ведение журнала по учету жалоб, претензий на членов Ассоциации;
 - 5.1.4. предоставление информации в виде выписок из Реестра членов Ассоциации: членам Ассоциации о самих себе - в полном объеме, о других

членах Ассоциации - в объеме, размещенном в сети «Интернет» на сайте Ассоциации;

- 5.1.5. ведение журнала учета выписок из Реестра членов Ассоциации и обеспечение возможности ознакомления с данными Реестра.
- 5.2. Сведения в Реестр вносятся на основании документов, предусмотренных настоящим Положением, а также при наличии документов, подтверждающих внесение членских взносов.
- 5.3. Документы для внесения сведений в Реестр или об изменении сведений, содержащихся в Реестре, представляются в Ассоциацию непосредственно самим лицом, вступающим в Ассоциацию, или направляются в адрес Ассоциации с уведомлением о вручении или описью вложения либо посредством электронной почты. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании решения Совета директоров или Общего собрания членов Ассоциации, или суда.
- 5.4. В Реестре содержится следующая информация о каждом члене Ассоциации:
 - 5.4.1. номер по порядку;
 - 5.4.2. дата внесения записи в Реестр;
 - 5.4.3. ФИО;
 - 5.4.4. адрес места нахождения или места осуществления деятельности (для предпринимателей);
 - 5.4.5. телефон/факс или e-mail члена Ассоциации;
 - 5.4.6. регистрационный номер свидетельства, выданного члену Ассоциации, согласно Реестру;
 - 5.4.7. сведения о дате выхода из членов Ассоциации или сведения об исключении из членов Ассоциации, в том числе дата принятия решения об исключении и основание для этого решения.
- 5.5. Ассоциация может ежемесячно размещать на своем сайте в сети «Интернет» изменения в Реестре с учетом требований о защите персональных данных.
- 5.6. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений, ранее внесенные сведения сохраняются. В таком случае в Реестре содержится дата внесения изменений в сведения.
- 5.7. В случае прекращения членства в Ассоциации, информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.
- 5.8. Предоставление информации, содержащейся в Реестре Ассоциации, и ее размещение в сети «Интернет» осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Сведения, содержащиеся в Реестре Ассоциации, а также их изменения размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет» с учетом требований законодательства о защите персональных данных, их обновление осуществляется ежемесячно.

- 5.9. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном члене Ассоциации, предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам членов Ассоциации с учетом требований законодательства о защите персональных данных. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.
- 5.10. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.
- 5.11. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений не может быть более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.
- 5.12. Реестр членов Ассоциации ведётся на электронном и бумажном носителе. При этом оригиналом Реестра является запись на бумажном носителе, заверенная подписью Директора Ассоциации и печатью Ассоциации. Директор Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра Ассоциации, в том числе за обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных сведений.
- 5.13. Хранение Реестра Ассоциации:
- 5.13.1. Директор Ассоциации обязан обеспечить хранение Реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.
- 5.13.2. В случае утери Реестра Ассоциации, Директор Ассоциации обязан:
- 5.13.2.1. уведомить об этом Совет Директоров Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра;
- 5.13.2.2. принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок с момента утери.
- 5.14. Ответственность за ведение и содержание Реестра Ассоциации несет персонально Директор Ассоциации.
- 5.15. Организацию оформления, учета и хранения документов, связанных с приемом в члены Ассоциации, уплатой членских взносов, прекращением членства и исключением из Ассоциации, осуществляет Директор Ассоциации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается квалифицированным большинством в три четверти голосов от числа членов Общего собрания Ассоциации, присутствующих на собрании. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов от числа членов Общего собрания Ассоциации, присутствующих на собрании. Предложение о внесении изменений или дополнений в Положение вносится в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

- 6.3. Порядок и подробные условия уплаты членских взносов могут быть установлены в приложениях к настоящему Положению, при условии соблюдения требований правил пункта 6.1. и 6.2.
- 6.4. Первое общее собрание считается состоявшимся, если Директор Ассоциации и кандидаты на вступление в Ассоциацию проголосовали за их вступление в Ассоциацию. Если состав Совета Директоров не определен, Директор Ассоциации вправе проводить Общее собрания членов Ассоциации для принятия новых кандидатов, осуществляя делегированные ему полномочия.